

Studentische Hilfskraft zur Recherche und Akquise von Deutschlandstipendien für die Forstfakultät gesucht

Wir suchen für die Unterstützung im Studienbüro eine studentische Hilfskraft zur Recherche und Akquise von Deutschlandstipendien
Zeitlicher Umfang der Tätigkeit ca. 20-30 Stunden/Monat, von Mai bis September 2018.

Aufgaben:

- Recherche von bereits vorhandenen und möglichen Förderern des Deutschland-Stipendiums für die Studierenden der Forstfakultät
- Recherche der konkreten Ansprechpartner und deren Kontaktdaten in den Unternehmen (per Internet, Telefon)
- Erstellung einer Datenbank
- Zusammenarbeit mit dem zentralen Fundraising der Universität
- Sonstige Unterstützung des Studienbüros

Hinweis: Das direkte Akquisegespräch muss die Hilfskraft nicht durchführen.

Voraussetzungen:

- ✓ Selbständige Arbeitsweise
- ✓ Sehr gutes Kommunikationsvermögen am Telefon; freundliches und selbstsicheres Auftreten
- ✓ Gute Kenntnisse in Word, Excel sowie Internet
- ✓ Internet und Notebook o. ä. sollten vorhanden sein, da ein Teil der Aufgaben von zu Hause erledigt werden kann

Bitte bewerben Sie sich mit einem kurzen Motivationsschreiben und Ihrem Lebenslauf per Email bei Jutta Hohlstamm (jhohlst@gwdg.de).

