



Die **GFA Certification GmbH** mit Sitz in Hamburg ist eine der führenden Zertifizierungsorganisationen im Bereich natürlicher Ressourcen und angeschlossener Lieferketten. Seit der Gründung im Jahr 1999 hat die GFA einen Kundenstamm von mehr als 2.500 Betrieben, überwiegend aus der Holz/Papier- und der Forstwirtschaft, in 37 Ländern aufgebaut. (FSC® A000511 und PEFC/04-04-0099). Zudem ist die GFA Certification GmbH in den Bereichen "Roundtable on Sustainable Palm Oil / RSPO", „GoldStandard®“, „Blauer Engel“ und „Sustainable Resource Verification Scheme / SURE“ tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Kundenbetreuung/Vertrieb
FSC®/PEFC™/RSPO Produktkettenzertifizierung (m/w/d)
(40 Std./Woche – unbefristet-)

Tätigkeitsbereich

- Durchführung von Zertifizierungs- und sonstigen Audits
- Grundsätzliche Reisebereitschaft wird vorausgesetzt
- Eigenverantwortliches internationales Auditmanagement und –monitoring (Prozesskoordination, -durchführung)
- Qualitätskontrolle von Auditberichten und Auditprozessen
- Angebotserstellung und Vertragsverhandlungen
- Akquise und Geschäftsfeldentwicklung
- Schulung von Personal und Auditoren
- Kommunikation, Kontaktaufbau und -pflege mit Kunden und Auditoren
- Datenbankpflege und -ausbau

Ihr Profil

- Sie haben vorzugsweise mind. zwei Jahre Berufserfahrung in einem für das designierte Portfolio relevanten Bereich und verfügen über ein fachlich relevantes Hochschulstudium (vorzugsweise Forst- oder Forstwirtschaft), alternativ ist auch ein abgeschlossenes Abitur mit mind. vier Jahren Berufserfahrung im Bereich der Holz-/Forstwirtschaft möglich
- Sie zeichnen sich durch eine eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und kommunikationsstarkes Auftreten sowie die Bereitschaft zur selbstständigen, strukturierten Einarbeitung in neue Aufgabengebiete sind für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres und souveränes Auftreten aus
- Eine freundliche, offene und kontaktfreudige Art
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Dienstleistungsorientierung und Priorisierungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen MS-Office-Programme, Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Freude an der Teamarbeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Was wir bieten

Mobiles Arbeiten: Wir bieten Ihnen ein attraktives Modell des zeit- und ortsflexiblen Arbeitens sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in unserer Zentrale in Hamburg. Im Rahmen der Zeiterfassung können Sie ein Arbeitszeitguthaben aufbauen und Ausgleichstage nehmen.

Vereinbarkeit: Eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Privatleben und Familie ist uns wichtig. Daher bieten wir unseren Mitarbeitern neben einer Flexibilität bei der Arbeitszeit und -ort Gestaltung auch weitere Leistungen für Eltern.

Kollegiales Miteinander: Bei uns erwartet Sie eine offene Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Miteinander in einem engagierten und harmonischen Team mit kurzen Entscheidungswegen sowie einem internationalen Umfeld.

Weitere Leistungen: Die Bezuschussung des Jobtickets in Hamburg, ein Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie eine gründliche Einarbeitung verstehen sich von selbst.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung (Anschreiben und Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Zertifikate) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches mit dem Betreff „Mitarbeiter FSC®/PEFC™/RSPO (m/w/d)“ bis zum 15.07.2022 an:

GFA Certification GmbH
Sabrina Koch
Fachbereichsleiterin Zentrale Dienste
E-Mail: s.koch@gfa-cert.com
Homepage: www.gfa-cert.com
Tel.: +49 40 5247431 - 130
Fax: +49 40 5247431 - 999