



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

An der Fakultät für Physik der Georg-August-Universität Göttingen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Assistenz im Studiendekanat der Fakultät für Physik (w/m/d)

- Entgeltgruppe E10 TV-L -

mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 39,8 Stunden/Woche) zunächst befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen.

Im Studiendekanat der Fakultät für Physik kümmern wir uns um alle Belange rund um Studium und Lehre, angefangen bei der Beratung unserer Studierenden, Lehrenden und Sekretariate über die Organisation des Studien- und Lehrbetriebs bis hin zur stetigen Weiterentwicklung unserer Studiengänge und Optimierung der Studien- und Lehrbedingungen.

Ihre Aufgaben

- Koordination des internationalen Masterprogramms Physics; insbesondere die Koordination des programmgestützten Masterzulassungsverfahrens
- Studien- und Prüfungsberatung in deutscher und englischer Sprache
- Assistenz des Studiendekanats im Hinblick auf Systemakkreditierung, Studiengangsmarketing, Lehrveranstaltungsevaluation und Studierendendatenbank
- Unterstützung bei der Betreuung der Bewerbungs-, Nominierungs- und Anerkennungsverfahren internationaler Austauschprogramme (bspw. Erasmus)
- Allgemeine Verwaltungs-/Sekretariatstätigkeiten wie Mittelbewirtschaftung, Organisation von Gremiensitzungen und Veranstaltungen des Studiendekanats, Einstellung von SHK, Veranstaltungs- und Prüfungsplanung sowie Betreuung der Bewerbungs- und Vergabeverfahren der Deutschland- und Niedersachsenstipendien

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Statistikenkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, Powerpoint)

Darüber hinaus wären Kenntnisse und Erfahrungen zumindest in einigen der folgenden Bereichen wünschenswert:

- Studien- und Prüfungsberatung
- Digitales ModulVZ, GCMS, UniVZ, FlexStat, Stud.IP sowie SAP
- Umgang mit studienrelevanten Ordnungen
- Internationale Bildungssysteme
- Studiengangsmarketing und Veranstaltungsorganisation
- Akkreditierungssysteme an Hochschulen

In einem kleinen Team wie dem unseren ist es wichtig, dass Sie zu uns passen. Teamfähigkeit, Engagement und Eigeninitiative setzen wir daher ebenso voraus wie lösungsorientiertes Arbeiten, Flexibilität und Übernahme von Verantwortung.

Die Arbeit im Studiendekanat ist geprägt von Projekten und Tagesgeschäft. Beides ist mitunter so zahlreich, dass Sie idealerweise über die Fähigkeiten verfügen sollten, sinnvoll Prioritäten zu setzen und schnell von einer Aufgabe zur nächsten wechseln zu können. Ebenso erwarten wir ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Zeitmanagement und Selbstorganisation. Alle Aufgaben erfordern eine stark ausgeprägte Serviceorientierung, hohe Kommunikationsfähigkeit und Empathievermögen. Da sich das Aufgabenfeld stetig wandelt, erwarten wir außerdem eine schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft sich in neue Tätigkeiten und Systeme einzuarbeiten.

Wie Sie sehen bieten wir Ihnen ein ausgesprochen abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit immer wieder neuen spannenden Herausforderungen bei flexibler Arbeitszeit- und Aufgabengestaltung sowie die Arbeit mit jungen Menschen.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **13.03.2021**,
erbeten per E-Mail an: studiendekanat@physik.uni-goettingen.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Lips, Telefon: 0551 39 26833,
E-Mail: studiendekanat@physik.uni-goettingen.de gern zur Verfügung.



Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im: Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) <https://www.uni-goettingen.de/hinweisdsgvo>