

Teamassistenz

Abteilung Waldschutz

Wir suchen für die Abteilung „Waldschutz“ eine Teamassistenz.

Besetzung spätestens zum 1.04.2020 in Teilzeit mit 50 %, Vergütung nach E 5 TV-L

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatstätigkeiten (Telefon, Korrespondenz, Post, Dateimanagement, etc.)
- Unterstützung der Abteilungsleitung (Terminplanung, technische Vorbereitung von Besprechungen, etc.)
- Haushaltsmittelüberwachung (IHV, Rechnungsbearbeitung, Budgetüberwachung)
- Verwaltungsarbeiten (Verträge für studentische Hilfskräfte, etc.)
- Betreuung des Buch- und Literaturarchivs
- Dokumentation von Arbeiten und Vorgängen zur Leistungsbilanz
- Unterstützung bei Tagungen und Seminaren

Voraussetzungen:

Wir wünschen uns für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit eine*n freundliche*n, teamfähige*n, kommunikative*n Mitarbeiter*in mit Organisationstalent, Freude am selbständigen Arbeiten und grundsätzlichem Verständnis für wissenschaftliches Arbeiten.

Sie sollten eine kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen. Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen (insbes. im Bereich Sekretariat und Haushalt) sind erwünscht. Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie die Bereitschaft sich in weitere Software einzuarbeiten setzen wir voraus.

Wir erwarten von Ihnen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, englische Sprachkenntnisse wären von Vorteil.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Bewerbung@lwf.bayern.de oder an 08161/4591-950.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist. Um der Vielfalt an Geschlechtern gerecht zu werden, haben wir uns für die Verwendung des Gender*Sternchens entschieden.

Die allgemeinen Informationen zum Bewerbungsverfahren unter <http://www.lwf.bayern.de/service/stellenangebote> sind Bestandteil dieser Ausschreibung. *Wir bitten um Beachtung.*

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der **Kenn-Nr. LWF-2001** richten Sie bis **spätestens 27.01.2020** an: Bayer. Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft, Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de