

IT-Systemadministrator/in mit Schwerpunkt **Clientmanagement**

Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt; die Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis E 10 TV-L. Verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber können amtsgleich bis A 10 übernommen werden.

Ihre Aufgaben:

- System- und Anwendungsadministration von Microsoft (MS) Windows Client-Betriebssystemen
- Zentrales Systemmanagement mittels DX-Union (Softwareverteilung)
- Gewährleistung des reibungslosen Betriebs, der Systemverfügbarkeit sowie der Netzwerk- und IT-Systemsicherheit
- Hardwareverwaltung und -beschaffung
- Active Directory-Benutzerverwaltung und Microsoft Exchange-Anwendungsadministration
- Anwenderbetreuung (First- und Second-Level-Support) und Projektmitarbeit

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik/Informationstechnologie oder vergleichbare Kenntnisse (abgeschlossenes FH/HS-Studium oder Fachausbildung mit entsprechender Berufserfahrung)
- Fundierte und umfassende Kenntnisse in der MS Windows System- und Netzwerkadministration, speziell Client-Betriebssysteme (MCSE-Zertifizierung ist von Vorteil)
- Kenntnisse in Softwareverteilungssystemen (DX-Union Kenntnisse von Vorteil)
- Kenntnisse in der Microsoft Exchange-Anwendungsadministration
- Erfahrungen im Bereich Hardwareverwaltung
- Strukturiertes, zielorientiertes Denken, analytische Fähigkeiten, Kreativität
- Selbständige und sehr sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Belastbarkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen, qualifizierten und engagierten Team
- Variable Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitmodell
- Sehr gut ausgestattete Arbeitsplätze und regelmäßige, fachspezifische Weiterbildungen

Weitere Auskünfte: Abteilung »Informationstechnologie«

Herr Rudolf Seitz, Tel.: 08161/714963; E-Mail: rudolf.seitz@lwf.bayern.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgabe sicher gestellt ist.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der **Kenn-Nr. LWF-1806** richten Sie bis spätestens **18.04.2018** an: Bayerische Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de
Dateien ausschließlich im PDF-Format mit einem maximalen Volumen von 5 MB; Die Eingangsbestätigung erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist.