



Stellenausschreibung

Die BLE. Für Landwirtschaft und Ernährung. Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz – das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen – ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de

Wir suchen für das Referat 324 – Wald und Holz – am Dienort Bonn ab sofort eine/einen
Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter.

Der Arbeitsplatz ist **befristet bis zum 31.12.2020 (mit Sachgrund gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 7 TzBfG)** und entspricht der

Entgeltgruppe 11 TVöD.

Was Sie erwartet

Ihre Aufgaben im Bereich der Projektträgerschaft Waldklimafonds sind:

- Anforderung, Prüfung und Bewertung von Skizzen und Projektanträgen im Rahmen des Waldklimafonds
- Fachliche und administrative Begleitung und Betreuung von laufenden Vorhaben
- Fördermanagement über das Programm für Innovation (profi)
- Organisation und Durchführung von fachspezifischen Veranstaltungen, Pflege der Online-Medien, Newsletter, Pressearbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Nähere Informationen zur Projektträgerschaft unter www.waldklimafonds.de

Was Sie mitbringen

Sie haben ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) der Fachrichtung Forstwirtschaft oder ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) der Umweltwissenschaften oder ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) mit vergleichbaren Studieninhalten erfolgreich absolviert. Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Aktuelle und breit angelegte Kenntnisse der Forschungsschwerpunkte sowie der Forschungslandschaft im Bereich der Wald- und Holzwirtschaft, insbesondere der Anpassung der Wälder an den Klimawandel
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Erfahrung im Bereich Online- und Offline-Kommunikation, Kenntnisse im Content-Management-System (CMS) Typo 3
- Sorgfalt/ Gewissenhaftigkeit/ Genauigkeit/ Zuverlässigkeit
- Organisationsfähigkeit/ Prioritätensetzung
- Kooperations-/ Teamfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Belastbarkeit und Stresstoleranz

Was wir Ihnen bieten Die BLE ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde. Ihren rund 1.350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in ganz Deutschland bietet sie interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen machen die BLE zu einer attraktiven Arbeitgeberin.

Wichtiges zur Bewerbung Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der Beschäftigten/ des Beschäftigten nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund). Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/ den Bewerber und vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes.

Die BLE ist nach den Vorgaben des BGleG und ausweislich ihres Gleichstellungsplanes bestrebt, den Anteil an Frauen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in deutscher Sprache) mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Hochschul-, und qualifizierten Arbeitszeugnissen) unter Angabe der **Kennziffer 2017/324-221/K** bis zum **01.09.2017** (es gilt der Eingangsstempel) an die

Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung
Deichmanns Aue 29
53179 Bonn

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die fristgerecht eingehen.

Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen. Ihre Unterlagen bewahren wir auch bei erfolgloser Bewerbung für mindestens drei Monate auf.

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Dr. Uhlmann unter der Rufnummer 0228 - 6845 3432. Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Demin, Telefon: 0228 - 6845 3986.