

Teamassistentenz (m/w)

in der Abteilung „Waldbesitz, Beratung, Forstpolitik“

Besetzung zum 01.10.2016;

Teilzeit 50 % (im Rahmen eines EU-Projektes ist eine Aufstockung um 10% befristet 31.12.2017 möglich)

Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung (Terminplanung, Besprechungsvorbereitung)
- Haushaltsüberwachung (IHV, Rechnungsbearbeitung, Budgetüberwachung)
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Dokumentation von Arbeiten und Vorgängen zur Leistungsbilanz
- Unterstützung bei Tagungen und Seminaren
- Mitarbeit bei den Daueraufgaben und laufenden Projekten der Abteilung.
- Im Rahmen des EU-Projektes SIMWOOD ist eine Aufstockung der Arbeitszeit um 10 %, befristet bis 31.12.2017 möglich

Voraussetzungen:

Wir wünschen uns für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit eine/n freundliche/n, teamfähige/n, kommunikative/n Mitarbeiter/in mit Organisationstalent, Freude am selbständigen Arbeiten und grundsätzlichem Verständnis für wissenschaftliches Arbeiten. Sie sollten eine kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen.

Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen sind erwünscht. Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie die Bereitschaft sich in weitere Software einzuarbeiten wird vorausgesetzt. Englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Weitere Auskünfte: Abteilung »Waldbesitz, Beratung, Forstpolitik«

Herr Roland Schreiber Tel.: 08161/715123; E-Mail: roland.schreiber@lwf.bayern.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der **Kenn-Nr. LWF-1618** richten Sie bis spätestens **31.08.2016** an: Bayerische Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de
Dateien ausschließlich im PDF-Format mit einem maximalen Volumen von 5 MB; Die Eingangsbestätigung erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist.
Reisekosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.