



**MINISTERIUM FÜR LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ  
BADEN-WÜRTTEMBERG  
Postfach 10 34 44 70029 Stuttgart**

**LVN/X.400: C=DE; A=DBP; P=BWL; O=MLR; S=POSTSTELLE  
E-Mail: [poststelle@mlr.bwl.de](mailto:poststelle@mlr.bwl.de)  
FAX: 0711/126-2255 oder 2379 (Presse)**

Az.: 12 - 0305.3 (0831.2)

Stuttgart, 02.06.2016

## **Stellenausschreibung**

Der Landesbetrieb ForstBW trägt Verantwortung für 39 % der Landesfläche von Baden-Württemberg. Mit der Bewirtschaftung von 330.000 ha Staatswald und der Betreuung und Bewirtschaftung von ca. 900.000 ha Kommunal- und Privatwald ist der Landesbetrieb ForstBW größter Naturraummanager und größter Forstbetrieb des Landes. Das Prinzip der Nachhaltigkeit bildet die Grundlage unserer Tätigkeit. Der wirtschaftliche Erfolg ist die Basis für unser Engagement für Naturschutz und Gesellschaft. Dazu tragen landesweit ca. 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei.

Das Forstliche Bildungszentrum (FBZ) Karlsruhe ist eine zentrale Bildungseinrichtung des Landesbetriebes ForstBW. Zum Aufgabenspektrum des FBZ Karlsruhe gehören fachliche Fortbildungen für die Beschäftigten von ForstBW, Weiterbildungsangebote für private Waldbesitzer/-innen sowie Seminare in der forstlichen Umweltbildung. Daneben ist das FBZ Karlsruhe Tagungsstätte für Gastgruppen.

Beim FBZ Karlsruhe ist zum 01.09.2016 befristet bis zum 30.09.2017 im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Stelle einer / eines

### **Verwaltungsleiterin / Verwaltungsleiter**

in Vollzeit zu besetzen. Der Dienort ist Karlsruhe.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9 TV-L.

Die ausgeschriebene Position kann alternativ auch mit einer Beamtin / einem Beamten des gehobenen technischen Forstdienstes im Rahmen einer Abordnung für den genannten Zeitraum und Umfang besetzt werden.

Der Dienstposten umfasst folgende Aufgabenbereiche:

### **1. Verantwortliche Leiterin / Verantwortlicher Leiter des FBZ-Büros**

- innere Organisation des Schulungs- und Seminarbetriebes, sowie der Organisation der Gesamtbelegung
- Organisation Bürobetrieb, Küchen- und Reinigungsbetrieb
- Beschaffungen im Büro- und Einrichtungsbereich
- Formelle Abwicklung von Personalangelegenheiten
- Mitarbeit im FBZ-internen Projektteam Qualitätsmanagement
- Betreuung von FOKUS (Forstliches Fachprogramm).

### **2. Haushalt und Kassenwesen:**

- Aufstellung und Überwachung des Haushaltsplans und der KLAR-Planung und zusammen mit der FBZ-Leitung
- Überwachung des Nettokassenergebnisses und Steuerung der Restmittelplanung
- Abwicklung / Überwachung von Veranstaltungsabrechnungen
- Abrechnung von Reisekosten, Unterrichts- und Prüfungsvergütungen.

### **3. Organisation des Tagungsstättenbetriebes** (interne und externe Gastgruppen) als eigenständiger Produktbereich des FBZ

- Angebotserstellung und Abstimmung mit den Veranstaltern (bzgl. Räumlichkeiten, Ausstattung, Verpflegung, etc.)
- Betreuung der Gastgruppen während des Aufenthaltes am FBZ
- Interne Organisation des Tagungsstättenbetriebes.

### **Unsere Anforderungen an Bewerberinnen und Bewerber:**

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom (FH)) im Bereich der Forstwirtschaft
- ein erfolgreicher Abschluss des Trainee-Programms für den gehobenen technischen Forstdienst in Baden-Württemberg oder des Vorbereitungsdienstes für den gehobenen technischen Forstdienst ist von Vorteil
- besonders ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Leistungsbereitschaft
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- gute EDV-Kenntnisse in allen Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und EDV-Fachanwendungen

- Erfahrungen in der Personalführung sind von Vorteil
- Verständnis und Aufgeschlossenheit für die Anforderungen im Servicebereich einer Bildungseinrichtung, Kreativität und sehr gutes Organisationsgeschick bei der Ausgestaltung der Serviceangebote für interne und externe Gastgruppen
- ein kompetentes, zuvorkommendes und freundliches Auftreten gegenüber den Gästen des FBZ.

Das Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **25.06.2016 unter Angabe der Kennziffer 0831.2/fbzka/1671** an das Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg - Personalreferat -, Postfach 10 34 44, 70029 Stuttgart oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an [bewerbungen@mlr.bwl.de](mailto:bewerbungen@mlr.bwl.de).

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Nicole Klingler (Tel.: 0721-926-3390) oder Herr Pfüller (Tel.: 0721-926-6564) gerne zur Verfügung.

gez.:

Hartmut Schiering

Leiter des Personalreferats