



# Freie Stelle

Die Bayerischen Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft (LWF) sucht  
für die Stabsstelle „Personal, Verwaltung“  
ab dem nächstmöglichen Termin eine/n

## Mitarbeiter/in in der Verwaltung im Bereich Vergabe und KLR

in Teilzeit mit 75 %, befristet bis 31.12.2016; danach ist eine Verlängerung mit  
60% vorgesehen; die Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen  
Voraussetzungen bis E 6 TV-L

### Zu Ihren Aufgaben zählen:

- vergaberechtliche Beratung der Abteilungen im Bereich Beschaffungen
- Mitarbeit, ggf. Durchführung von Ausschreibungen
- Datenpflege und Anwenderbetreuung im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Übernahme einzelner Aufgaben im Bereich der Verwaltung

### Voraussetzungen, die Sie mitbringen sollten:

- kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse
- gute Kenntnisse im Bereich Vergaberecht und Ausschreibungen
- Kenntnisse im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung und in SAP sind erwünscht
- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung/Finanzen sind erwünscht
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung und im forstlichen Bereich sind von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse in den Standardanwendungen von MS-Office
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit, sicheres Auftreten und Kundenorientierung
- Ausgezeichnete Fähigkeit zur Selbstorganisation und Setzen von Prioritäten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher  
Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend  
Art. 7 Abs. 3 BayGIG besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Weitere Auskunft erhalten Sie in der Stabsstelle Verwaltung bei  
Frau Karin Leiner: Tel.: 08161-71-4892; E-Mail: [karin.leiner@lwf.bayern.de](mailto:karin.leiner@lwf.bayern.de)

Ihre Bewerbung (vollständige Bewerbungsunterlagen, ohne Lichtbild) mit der  
**Kenn-Nr. LWF-1614** richten Sie bis spätestens **25.05.2016** an die:  
Bayerische Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft, Personalstelle,  
Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising  
Bewerbung per E-Mail an: [Bewerbung@lwf.bayern.de](mailto:Bewerbung@lwf.bayern.de)

(**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im PDF-Format und mit einem maximalen Volumen  
von 5 MB. Die Eingangsbestätigung erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist)