



Studentische Hilfskraft zur Betreuung internationaler Studierender gesucht

Wir suchen für die Unterstützung im Studienbüro ab sofort eine studentische Hilfskraft für die Betreuung internationaler Studierender in den MSc-Studiengängen Tropical and International Forestry sowie Sustainable Forest and Nature Management.

Zeitlicher Umfang der Tätigkeit nach Absprache zwischen 40-60 Stunden.

Aufgaben:

- Unterstützung der Studierenden bei Ankunft in Göttingen (Kontoeröffnung, Visumsangelegenheiten, Immatrikulation, Krankenversicherung etc.)
- Organisation verschiedener Veranstaltungen / Events für internationale Studierende
- Verwalten von Datenbanken, Recherchetätigkeiten
- Sonstige Unterstützung des Studienbüros bzw. der Studiengangskoordinatoren

Voraussetzungen:

- ✓ Selbständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Improvisationsvermögen
- ✓ Zeitliche Flexibilität: Da ein Großteil des Arbeitsaufkommen in den Sommermonaten (Juli, August, September) anfällt, muss der Stelleninhaber in dieser Zeit in Göttingen vor Ort sein.
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift zur Verständigung

Wir sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit über mehrere Semester interessiert! Bitte bewerben Sie sich mit einem kurzen Motivationsschreiben und Ihrem Lebenslauf per Email bei Jutta Hohlstamm (jhohlst@gwdg.de).

