



Arbeitskreis Forstliches Berufsbild e.V.

# Stelleninfo

**Nr.: 20/2015**

**Teil 1**

Datum 21.05.2015

Seitenzahl: 16

In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit Freiburg



## Quellen-Hinweis:

Soweit nicht anders angegeben sind die Angebote direkte Infos an den AKFB.

## Impressum:

Herausgeber: Arbeitskreis Forstliches Berufsbild (AKFB) e.V., Postfach 5632, 79023 Freiburg

Redaktion: Dr. Elsbeth Gerecke, Im Wolfsgrund 2, 79859 Schluchsee,  
Tel.: 07656 – 14 21 oder 0171 – 20 18 041.

Erscheinungsweise: Ca. alle zehn Tage, jedoch abhängig vom Stellenangebot.

Bezugspreis: Kostenlos.  
Spendenkonto des AKFB: AKFB e.V.  
IBAN: DE28 6601 0075 0194 6477 53  
BIC: PBNKDEFF

Der Deutsche Forstwirtschaftsrat (DFWR) gibt der Forstwirtschaft eine Stimme. Er ist die repräsentative Vertretung aller mit der Forstwirtschaft und dem Wald befassten Akteure in der Bundesrepublik Deutschland und setzt sich für die Interessen und Belange einer nachhaltigen Forstwirtschaft ein. Nachhaltige Forstwirtschaft bedeutet für den DFWR, dass Pflege und Bewirtschaftung der Wälder im Interesse ihres gesunden, stabilen und leistungsfähigen Zustandes, ihrer Multifunktionalität durch Nutzung, Schutz und Erholung und im Interesse der Landeskultur und des Umweltschutzes erfolgen – in der Gegenwart und in der Zukunft. Dies ist die Basis für rund 2 Millionen Waldbesitzer in Deutschland, die auf rund 32 % des Bundesgebietes eine Waldfläche von 11,4 Millionen Hektar bewirtschaften. Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.dfwr.de](http://www.dfwr.de).

Für die Mitarbeit in der Geschäftsstelle in Berlin sucht der DFWR ab dem 1. August 2015 eine/n

## **Fachreferent/in**

in Vollzeit (40 Stunden/Woche). Die Stelle ist zunächst befristet auf die Dauer von zwei Jahren mit dem Ziel der Überführung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Das Beschäftigungsverhältnis sowie das Entgelt orientieren sich an dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Bundes (TVöD).

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- intensive Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung des DFWR einschließlich deren zeitweiser Vertretung
- Planung, Organisation und Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der externen und internen Kommunikation
- Betreuung der Internetpräsenz sowie des Intranet-Bereichs
- Koordination der EDV-Betreuung
- Organisation, Unterstützung bei der Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen der DFWR-Gremien (Mitgliederversammlungen, Präsidiumssitzungen und Sitzungen der DFWR-Fachausschüsse sowie der Plattform Forst & Holz)
- Planung, Organisation und Mitwirkung bei der Durchführung von Tagungen, Messeauftritten, parlamentarischen und anderen forstpolitischen Veranstaltungen
- Dokumentation der Arbeit des DFWR (Tätigkeitsberichte)
- Erarbeitung schriftlicher Stellungnahmen zu forstpolitischen Fragestellungen
- Projekt- und Kampagnenarbeit

### **Unsere Anforderungen**

- erfolgreich abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium in einer Fachrichtung der Forstwirtschaft
- erfolgreich abgeschlossener forstlicher Vorbereitungsdienst oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- breit angelegte allgemeine forstliche Fachkompetenz und ausgeprägtes Interesse an forstlichen / forstpolitischen Fragestellungen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kreativität, Organisationsvermögen sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen in der Verbands- und/oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- hohe Sozialkompetenz und ausgeprägte Fähigkeit zur Eigeninitiative sowie zur Teamarbeit
- überdurchschnittliche Leistungsfähigkeit und -bereitschaft
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- EDV-Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware (MS Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access)
- gute Englischkenntnisse in Sprache und Schrift

## Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Post oder per E-Mail bis zum 30.06.2015 (Eingangsfrist) an:

### **Deutscher Forstwirtschaftsrat e.V.**

Claire-Waldoff-Straße 7

10117 Berlin

E-Mail: [info@dfwr.de](mailto:info@dfwr.de)

Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen gerne auch wieder zurück, sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Ziegeler (Geschäftsführer) unter der Telefonnummer 030 / 31904-560 zur Verfügung.

**FORSTWIRTSCHAFT  
IN DEUTSCHLAND**  
Vorausschauend aus Tradition

## Stellenausschreibung

Die Waldmärker, einer der führenden forstwirtschaftlichen Zusammenschlüsse in Norddeutschland mit einem umfangreichen Forstmaschinen- und Straßenfuhrpark, suchen für den Einstieg in 2015 eine ausgebildete **Försterin** oder einen ausgebildeten **Förster** mit Befähigung zum gehobenen Forstdienst als

### Forstmaschinen-Einsatzleiter/in

Sie suchen den Kontakt zu den Menschen im Wald und haben das glückliche Händchen im Umgang mit unterschiedlichen Charakteren. Sie sind kommunikativ und gleichzeitig überzeugend. Der Einsatz von Forstmaschinen fasziniert Sie und die Koordination unseres Fuhrparkes aus derzeit 3 Harvester und 3 Forwardern in Verbindung mit dem Straßenfuhrpark stellt für Sie eine lange gesuchte Herausforderung dar.

Daneben wollen Sie im Rahmen Ihrer Aufgaben auch die notwendigen Kontakte zu den Waldeigentümern pflegen. Sie wissen um die Einkommensfunktion im Privatwald und vertreten einen ertragsorientierten und standortangepassten Waldbau.

Sie verstehen sich in der Anwendung digitaler Waldinventursysteme als einem wichtigen Planungs- und Steuerungsinstrument und arbeiten projektbezogen auch aktiv an der Fortschreibung bestehender Daten mit.

Sie arbeiten in enger Abstimmung mit unserem Logistikleiter und berichten an die Geschäftsführung.

### Wir bieten

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Privatwald
- die Mitarbeit in einem eingespielten Team
- beste Fortbildungs- und Aufstiegschancen
- eine überdurchschnittliche Entlohnung
- die Nutzung eines Dienstwagens
- Leistungen und Incentives eines gesunden Wirtschaftsunternehmens

Bewerbungen reichen Sie bitte per eMail ein an

[hecker@waldmaerker.de](mailto:hecker@waldmaerker.de)

und benennen den möglichen Zeitpunkt Ihres Einstiegs bei den Waldmärkern.

[www.waldmaerker.de](http://www.waldmaerker.de)

Stellenangebot für eine/r fachbereichliche Forstabteilung /  
Zertifizierungsmitarbeiter/in für die Standards FSC / PEFC  
in der Forstabteilung  
Standort: Kreuzstanz (DE)



Das IMO (IMOswiss AG und IMO GmbH) ist eine internationale Kontroll- und Zertifizierungsstelle für umweltfreundliche und sozial gerechte Produkte mit mehr als 400 Mitarbeitern weltweit. Bei uns arbeiten Menschen aus unterschiedlichsten Ländern und Fachbereichen zusammen, um die Qualität und Integrität von ökologischen Produkten zu bewerten und zu überprüfen. IMO ist für seine freundliche und inspirierende Arbeitsatmosphäre bekannt. Wir kontrollieren und zertifizieren Produkte nach verschiedenen Richtlinien (u. a. EG-Öko-Verordnung, NOP, JAS, MSC, Naturland, FSC und PEFC).

Kommen Sie zu uns und werden Sie Teil unseres internationalen Teams! Wir suchen zum schnellstmöglichen Eintrittstermin eine/n Zertifizierungsmitarbeiter/in für unsere Forstabteilung bzw. eine/n bereits ausgebildete/n Lead Auditor/in der Standards FSC / PEFC COC oder FSC FM.

#### 1.2 Aufgabenbeschreibung

Die Stelle bietet einen umfassenden Einblick in die Zertifizierung von internationalen und nachhaltigen forstwirtschaftlichen Projekten (in den Bereichen Verarbeitung und Handel von Holz- und Papierprodukten sowie ggf. Forstbewirtschaftung), sowie in die Umsetzung von Standards der Qualitätssicherung mit folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Evaluation von Inspektionsberichten, Treffen von Zertifizierungsentscheidungen
- Auditierung von Verarbeitungs- und Handelsbetrieben, sowie ggf. forstwirtschaftlicher Betriebe
- Bearbeitung fachlicher Anfragen, allgemeine Korrespondenz
- Administrative Unterstützung und Kundenakquisition

#### 1.3 Anforderungen

Sie verfügen über/sind

- Ein abgeschlossenes Studium der Forstwissenschaften, der Agrarwissenschaften, Umweltwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang, mit Schwerpunkt in der Forstwissenschaft oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem Beruf der Holzverarbeitungs- oder Druckbranche
- Eine Ausbildung als Lead Auditor für FSC und PEFC COC und/oder FSC FM oder erste Berufserfahrung in einem der vorgenannten relevanten Bereiche
- Vertraut mit den Prinzipien der nachhaltigen Forstwirtschaft und internationalen Standards (wie FSC, PEFC und weiteren)
- Erfahrung im Bereich der Qualitätssicherung und des Qualitätsmanagements
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse; zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Erfahrung im Schreiben und Lesen von fachlichen/wissenschaftlichen Texten
- Gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen
- Rasche Auffassungs- und Kombinationsgabe, Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Interkulturelle Kompetenzen und kommunikatives Geschick

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an [humanresources@imo.ch](mailto:humanresources@imo.ch). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stephanie Jäger (+49 7531 9429 280 oder +41 71 626 0 626) zur Verfügung. *Bewerbungsschluss ist der 05.06.2015!*

---

LandPark Lauenbrück gemeinnützige GmbH  
in 27389 Lauenbrück, Niedersachsen, zwischen Hamburg und Bremen

sucht Mitarbeiter(in) in Teil- oder Vollzeit für  
unterrichtende  
wissenschaftliche  
erzieherische Tätigkeiten  
... im Rahmen der naturkundlichen Bildung im  
LandPark Lauenbrück

Bei Vollzeit Tätigkeiten im gesamten auch tierpflegerischen Arbeitsbereich des LandPark.  
Die Tätigkeiten werden in Abstimmung und in Koordination mit der Geschäftsleitung des  
LandPark in selbständiger Arbeitsweise erbracht :

## 2. Projekte/Tätigkeiten

- Entwicklung, Empfehlungen und Umsetzung zum Ausbau der **naturkundlichen Erlebnispädagogik** im LandPark ( Flora & Fauna )
- Entwicklung von Arbeitsbögen für Schulklassen, thematisch orientiert, ganzheitlich
- Entwicklung von Rallyefragebögen zur Nutzung durch Gäste
- Führungen durch den Park für Schulklassen, Erwachsenengruppen, als allgemeines Angebot auch wochenends
- Weiterentwicklung der „Parkspiele“
- Entwicklung von Angeboten und Durchführung von Projekttagen für Schulen
- Entwicklung von Angeboten und Durchführung von Ferienprojekten
- Entwicklung von Angeboten und Durchführung von Seminaren im Wege der Erwachsenenbildung
- Entwicklung von Angeboten und Durchführung von Weiterbildungsseminaren für Lehrer
- Entwicklung von Konzepten Darstellung der „Ökopädagogik“ im Rahmen von Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Power-Point-Vorträge
- Entwicklung von Beschilderungsinhalten ( Flora & Fauna ) in Zusammenarbeit mit Spezialanbietern.
- Konzeptionierung von erlebnisorientierten Naturlehrpfaden / auch themenorientiert

Ansprechpartner:  
Friedrich-Michael v. Schiller  
Wildpark 1  
27389 Lauenbrück

[park@landpark.de](mailto:park@landpark.de)  
04267-954760  
[www.landpark.de](http://www.landpark.de)

# Stellenausschreibung

Die **Bundesanstalt für Immobilienaufgaben** ist eine unternehmerisch geführte Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bonn. Innerhalb der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben ist **Bundesforst** Dienstleister für die Wald- und Offenlandflächen und verantwortet die naturschutzfachliche Betreuung auf den Bundesliegenschaften. Insgesamt bewirtschaftet und betreut Bundesforst rd. 360.000 Hektar Wald und 250.000 Hektar Freiflächen.

Für die Abteilung Naturschutz suchen wir in der Zentrale am **Standort Bad Dübén** eine/einen

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter**

### **Naturschutz**

(Kennziffer ZEBF 4403)

#### **Aufgaben:**

- Durchführung naturschutzfachlicher Abstimmungen und Unterstützung / Beratung der Bundesforstbetriebe (BFB) sowie anderer Bereiche der BImA, der Liegenschaftsnutzer, Kunden, Behörden und Verbände in Fragen des Natur- und Artenschutzes sowie der Landschaftspflege.
- Vorbereitung von Merkblättern, Geschäftsanweisungen und Dienstanweisungen
- Unterstützung der Fachgebietsleitung bei der Koordinierung, Überwachung und Steuerung der Naturerbeplanerstellung
- Beschaffung, Auswertung von naturschutzfachlichen Daten über Bundesforst und deren Zusammenstellung und Aufbereitung zur Weitergabe an Dritte
- Vorbereitung der Vergabe; Kontrolle der von Dritten erstellten Beiträge zur Naturerbeplanung mit anschließender Qualitätssicherung
- Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen und Fachschulungen sowie von Besprechungen mit Nutzern oder Kooperationspartnern (Fachbeirat NNE)
- Fachliche Prüfung bzw. Erarbeitung von Beiträgen zu den Naturerbeplänen
- Forst- und naturschutzfachliche Beratung der Auftraggeber sowie Unterstützung der Kunden bei der Planung und Organisation der Naturerbeplanerstellung
- Abstimmung und Koordination von Projektabläufen innerhalb der BImA
- Erstellung fachlicher Stellungnahmen bei Ressortabstimmungen z.B. im Zusammenhang mit der Novellierung von Umweltgesetzen und -verordnungen

- Prüfung grundsätzlicher rechtlicher Fragestellungen in Bezug auf Gesetze, die Umweltschutz- und Naturschutzbelange betreffen, ggf. unter Hinzuziehung von BImA – Stab Recht oder Experten in Bundes- und Landesministerien
- Auswertung von Forschungsergebnissen und aktuellen Entwicklungen im Naturschutz zur Unterstützung der strategischen Ausrichtung von Bundesforst im Naturschutz
- Erstellung, Bearbeitung, Prüfung und Analyse von Geodaten aus naturschutzfachlicher Sicht
- Arbeiten mit Geodatenbanken
- Teilnahme an ggf. mehrtägigen Schulungen und Dienstreisen

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtungen Forstwirtschaft, Landschaftspflege, Landschaftsplanung, Geographie oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich des Naturschutzes und der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring, Biotop- und Habitatschutz
- Vertiefte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Durchführung ökologischer Grunddatenerhebungen sowie Erarbeitung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsplänen
- Gute Fachkenntnisse in der Bestimmung von Pflanzenarten und Vegetationsgesellschaften
- Gute Kenntnisse der einschlägigen umweltrechtlichen Regelungen (Gesetze und Verordnungen) des Bundes, der Bundesländer sowie der Europäischen Union
- Gute und rasche Auffassungsgabe, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln sowie strukturierte und präzise Denkweise
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Servicebewusstsein und Kundenorientierung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute ArcGIS Kenntnisse
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Verhandlungsgeschick
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz und schwer behinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitarbeit geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz



geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Einstellung erfolgt befristet für die Dauer von 24 Monaten nach Entgeltgruppe **10 TVöD (Bund)**.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **ZEBF 4403** bis zum **5. Juni 2015** an

Bundesanstalt für Immobilienaufgaben  
Sparte Organisation und Personal  
Ellerstr. 56  
53119 Bonn

oder nutzen Sie die Möglichkeit einer **Onlinebewerbung** an:

Bewerbung-Zentrale@bundesimmobilien.de

In diesem Falle fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in eine Datei zusammen. Der E-Mail-Anhang einer Online-Bewerbung sollte nicht größer als 9 MB sein.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen Herr Schmid (fachlich) unter der Telefonnummer 0228/37787-590 und Frau Göppl (personalrechtlich) unter der Telefonnummer 0228/37787-754 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden sie auch unter [www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de).

# Stellenausschreibung

Die **Bundesanstalt für Immobilienaufgaben** ist eine unternehmerisch geführte Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bonn. Innerhalb der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben ist **Bundesforst** Dienstleister für die Wald- und Offenlandflächen und verantwortet die naturschutzfachliche Betreuung auf den Bundesliegenschaften. Insgesamt bewirtschaftet und betreut Bundesforst rd. 360.000 Hektar Wald und 250.000 Hektar Freiflächen.

Für die **Abteilung Naturschutz** suchen wir in der Zentrale am **Standort Hammelburg** eine/einen

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Naturschutz**

**Standort Hammelburg**

**E 10 TVöD**

(Kennziffer ZEBF 4304)

### **Aufgaben:**

- Durchführung naturschutzfachlicher Abstimmungen und Unterstützung / Beratung der Bundesforstbetriebe (BFB) sowie anderer Bereiche der BImA, der Liegenschaftsnutzer, Kunden, Behörden und Verbände in Fragen der Biotopkartierung und Managementplanung
- Vorbereitung von Merkblättern und Geschäftsanweisungen der Abteilung Naturschutz
- Unterstützung der Fachgebietsleitung bei der Koordinierung, Überwachung und Steuerung der Biotopkartierungen und Managementplanerstellung
- Beschaffung, Auswertung und Aufbereitung von naturschutzfachlichen Daten über Bundesforst sowie deren Zusammenstellung zur Weitergabe an Dritte
- Selbstständige Abstimmung mit den Fachbehörden aller Bundesländern zu den Biotop- und Managementplanungsverfahren der Länder und des Bundes
- Vorbereitung sowie Beratung der Bundesforstbetriebe bei der Vergabe von Biotop- und Managementplanungen; Qualitätssicherung umfangreicher Vergabeunterlagen zur Biotopkartierung und Managementplanung Natura 2000
- Erstellung, Bearbeitung, Prüfung und Analyse von Geodaten aus naturschutzfachlicher Sicht
- Intensives Arbeiten mit Geodatenbanken (ArcGIS, ACCESS) einschließlich leichter Programmierungen
- naturschutzfachliche Prüfung der erstellten GIS- Daten und Datenbanken
- Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen und Fachschulungen sowie von Besprechungen mit Nutzern und anderen Kooperationspartnern
- Teilnahme an ggf. mehrtägigen Schulungen und Dienstreisen

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtungen Forstwirtschaft, Landschaftspflege, Landschaftsplanung, Geographie oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich des Naturschutzes und der Landschaftspflege, insbesondere mit den Schwerpunkten Biotop-/Lebensraumtypenkartierung, Monitoring, Biotop- und Habitatschutz
- Praktische Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen
- Gute Fachkenntnisse in der Bestimmung von Pflanzenarten und Vegetationsgesellschaften
- Gute Kenntnisse der einschlägigen umwelt- und waldrechtlichen Regelungen (Gesetze und Verordnungen) des Bundes, der Bundesländer sowie der Europäischen Union
- Kenntnisse im Vergaberecht (VOL / VOB) und BGB
- Gute und rasche Auffassungsgabe, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln sowie strukturiertes und präzises Denkvermögen
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Servicebewusstsein und Kundenorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse MS-Office-Anwendungen
- Vertiefte Kenntnisse in ArcGIS und ACCESS
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Verhandlungsgeschick
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz und schwer behinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Einstellung erfolgt **sachgrundbefristet** für die Dauer von **längstens 5 Jahren** nach Entgeltgruppe **10 TVöD (Bund)**.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer ZEBF 4304 bis zum **5. Juni 2015** an

Bundesanstalt für Immobilienaufgaben  
Sparte Organisation und Personal  
Ellerstr. 56  
53119 Bonn

oder nutzen Sie die Möglichkeit einer **Onlinebewerbung** an:

Bewerbung-Zentrale@bundesimmobilien.de

In diesem Falle fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in eine Datei zusammen. Der E-Mail-Anhang einer Online-Bewerbung sollte nicht größer als 9 MB sein.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen Herr Schmid (fachlich) unter der Telefonnummer 0228/37787-590 und Frau Göppl (personalrechtlich) unter der Telefonnummer 0228/37787-754 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden sie auch unter [www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de).

## Stellenausschreibung

LAND  
BRANDENBURG

Das Ministerium für Ländliche Entwicklung, Umwelt und Landwirtschaft des Landes Brandenburg (MLUL) beabsichtigt, gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr zwei Stellen als

### **Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin „Gewässer- und Deichunterhaltung / Biberbeauftragter“**

in der Abteilung „Wasser und Bodenschutz“ zu besetzen.

**Kenn-Nr.:** MLUL - 15/13/Biberbeauftragter

**Dienstort:** Frankfurt/Oder und Potsdam

#### **Aufgaben:**

Landesweite Umsetzung von Maßnahmen zur Minderung, Vermeidung und Beseitigung von Biberschäden:

- Koordinierung und fachliche Anleitung der Unterhaltungspflichtigen, bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Minderung, Vermeidung und Beseitigung von Biberschäden
- Unterstützung beim Einholen notwendiger Zulassungen
- fachliche Prüfung der Anträge auf „Zuschüsse für Mehraufwendungen bei der Gewässerunterhaltung durch den Biber“, Vorortkontrollen
- Registrierung / Auswertung, Erfolgskontrolle der Präventionsmaßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit: Information und Beratung von Eigentümern, Landnutzern, Gemeinden/Landkreise über Maßnahmen zur Minderung und Vermeidung von Biberschäden
- Konzeptionelle Vorbereitung und Aufbau eines landesweiten Netzes von ehrenamtlichen Biberberatern

#### **Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. Biologie, Wasserwirtschaft, Landwirtschaft, Forstwirtschaft),
- fundierte Kenntnisse der Biologie des Bibers und des Konfliktfeldes Biber – Landnutzung – Wasserwirtschaft,
- sichere Kenntnisse der relevanten Bestimmungen des Naturschutz- und Wasserrechts,
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- hohe Einsatzbereitschaft und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung,
- Organisations-, Konflikt- und Überzeugungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick,
- gute Gebietskenntnis,
- PKW-Führerschein

#### **Dotierung:**

Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L.

**Hinweise:**

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits zuvor in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Land Brandenburg gestanden haben, können gem. § 14 Abs. 2 Satz 2 TzBfG nicht berücksichtigt werden. Einer befristeten Einstellung steht jedoch nichts entgegen, wenn eine Beschäftigung mit dem Land Brandenburg mehr als drei Jahre zurückliegt.

Das MLUL gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Das MLUL unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Für Schwerbehinderte gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX.

Bewerberinnen und Bewerber von anderen Behörden werden um die Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht gebeten.

Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit einem ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag unter Angabe der **Kenn-Nr.: MLUL – 15/13/Biberbeauftragter bis zum 5. Juni 2015** an das

Ministerium für Ländliche Entwicklung, Umwelt, und Landwirtschaft  
Referat 12 - Personalmanagement  
Postfach 60 11 50  
14411 Potsdam.

Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Bei fachlichen Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Augustin (☎ 03 31 – 8 66 7800) und bei allgemeinen Rückfragen an Herrn Baudach (☎ 03 31 – 8 66 7738) wenden.



**MECKLENBURG-VORPOMMERN**

Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz

## **Stellenausschreibung**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz Mecklenburg-Vorpommern ist im Nationalparkamt Müritz zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** der Dienstposten

### **einer Revierleiterin / eines Revierleiters für das Revier Federow im Müritz-Nationalpark**

befristet bis zum 31.12.2016 zu besetzen.

#### Informationen zum Revier:

Gesamtfläche:	3.499,98 ha
Waldfläche:	2.010,42 ha
Fläche Landeseigentum:	60 % der Gesamtfläche

Das Revier hat seinen Sitz gemeinsam mit dem Revier Müritzhof in Schwarzenhof. Im Revier befindet sich die Nationalparkinformation Federow. Dem Revier sind 5 Mitarbeiter zugeordnet.

#### Aufgabengebiet:

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Maßnahmen des Flächenmanagements
- Anleitung und Abrechnung von Mitarbeitern im Verantwortungsbereich
- Sicherung der Gebietsbetreuung und -kontrolle
- Durchsetzung der Unfallverhütungsvorschriften
- Vollzug der gesetzlichen Bestimmungen im Verantwortungsbereich
- Durchführung der Wildbestandsregulierung
- aktive Zusammenarbeit mit regionalen Akteuren (u.a. Gemeinden, Verbänden, Vereinen)
- Koordination des Einsatzes der Mitarbeiter in der Informationsstelle

#### Anforderungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung des Agrar- und umweltbezogenen Dienstes (bisherige Laufbahn gehobener Forstdienst) oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Führungskompetenz
- Flexibilität, überdurchschnittliches Engagement, Einfallsreichtum und Eigeninitiative
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse über Inhalte der anzuwendenden Rechtsvorschriften
- Einsatz eines Privat-PKW für dienstliche Fahrten

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E10 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz Mecklenburg – Vorpommern ist bestrebt, den Anteil von Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen stehen Ihnen Herr Escher, Tel. 039824 252 30, E-Mail: [S.Escher@npa-mueritz.mvnet.de](mailto:S.Escher@npa-mueritz.mvnet.de) oder von personalrechtlichen Fragen Frau Forsberg, Tel. 039824 252 13, E-Mail: [J.Forsberg@npa-mueritz.mvnet.de](mailto:J.Forsberg@npa-mueritz.mvnet.de), zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 05.06.2015 an das

**Nationalparkamt Müritz  
Sachgebiet Personal und Haushalt  
Schloßplatz 3  
17237 Hohenzieritz**

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Vorzugsweise bitte per E-Mail bewerben. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt wurde.