

Stelleninfo

Nr.: 08/2015

Datum: 25.02.2015

Seitenzahl: 13

In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit Freiburg

**Quellen-Hinweis:**

Soweit nicht anders angegeben sind die Angebote direkte Infos an den AKFB

Impressum:**Herausgeber:** Arbeitskreis Forstliches Berufsbild (AKFB) e.V., Postfach 5632, 79023 Freiburg**Redaktion:** Dr. Elsbeth Gerecke, Im Wolfsgrund 2, 79859 Schluchsee,
Tel.: 07656 – 14 21 oder 0171 – 20 18 041.**Erscheinungsweise:** Ca. alle zehn Tage, jedoch abhängig vom Stellenangebot.**Bezugspreis:** Kostenlos.
Spendenkonto des AKFB: AKFB e.V.
IBAN: DE28 6601 0075 0194 6477 53
BIC: PBNKDEFF

Fachliche Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossene forstliche Ausbildung an Hochschule oder Universität; forstlicher Vorbereitungsdienst (Anwärter/in, Referendar/in) ist gewünscht, aber keine Bedingung • Erfahrungen in Waldpädagogik, forstlicher Beratung und forstlicher Öffentlichkeitsarbeit erwünscht
Teilzeit	Die Stelle ist teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.
Außerfachliche Anforderungen und persönliche Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten • Gute mündliche Ausdrucksfähigkeit • Große Einsatzbereitschaft, hohe physische und psychische Belastbarkeit • Teamfähigkeit • Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung • Gutes Planungsvermögen und Kreativität • Konfliktfähigkeit • Freude am Umgang mit Menschen
Befristung	01.05.2015 bis 31.08.2015

Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 Bayerisches Gleichstellungsgesetz besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Auf Antrag erfolgt die Stellenvergabe unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Bitte informieren Sie alle Beschäftigten, die zum Bewerberkreis gehören, auch diejenigen die sich derzeit in Urlaub, Elternzeit oder sonstiger längerer Abwesenheit befinden und zum Besetzungszeitpunkt eine Rückkehr in den aktiven Dienst anstreben.

Bitte informieren Sie auch Ihnen bekannte ehemalige Forstanwärterinnen und Forstanwärter, sowie Forstreferendarinnen und Forstreferendare mit bestandener Qualifikationsprüfung.

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Amtsverwaltung, Herr Frank Pechmann gerne zur Verfügung. Herr Pechmann ist unter der 09353 / 7908-56 telefonisch oder per E-Mail an frank.pechmann@aelf-ka.bayern.de erreichbar.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens Montag, den 16. März 2015 an das AELF Karlstadt, Ringstr. 51, 97753 Karlstadt.

Mit freundlichen Grüßen

Gez.

Klaus Bernhart
Leitender Forstdirektor



AGDW – die Waldeigentümer mit Sitz in Berlin ist die Stimme der zwei Millionen privaten und körperschaftlichen Waldbesitzer in Deutschland und vertritt als Dachverband für 13 Landesverbände deren Interessen in Politik und Öffentlichkeit auf nationaler und internationaler Ebene. Internationale Forstpolitik gestaltet die AGDW v.a. als Mitglied im Zentralverband der europäischen Waldbesitzer (CEPF).

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Termin für die neu zu besetzende Stelle in Vollzeit eine/n

Referent/-in für Kommunikation und Medien

Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Interessen von 2 Millionen privaten und kommunalen Waldeigentümern in der politischen (Verbands-) Arbeit
- Verfassen und Redaktion von Reden, Statements und Presseinformationen
- Medienbeobachtung und Erstellen des Pressespiegels
- Organisation und Durchführung von Pressegesprächen und Interviews
- Eigenständige Beratung sowie konzeptionelle Begleitung und Weiterentwicklung des Verbandes in der Medienarbeit
- Konzeption, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen sowie Teilnahme an Sitzungen und Konferenzen, schwerpunktmäßig auf nationaler Ebene
- Unterstützung beim Ausbau des AGDW-Netzwerkes, insbesondere im Bereich der Hauptstadtpresse sowie politischer Berichterstattung bei Print-, Radio- und TV-Medien
- Betreuung und Weiterentwicklung der verbandseigenen Website und der Internetportale
- Gestaltung, Durchführung und Weiterentwicklung der verbandsinternen Kommunikation mit den 13 Mitgliedsverbänden der AGDW

Unsere Anforderungen und Erwartungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise Journalistik, Publizistik, PR/Öffentlichkeitsarbeit oder Politikwissenschaften)
- Mindestens 2-jährige Praxiserfahrung, die den skizzierten Aufgaben gerecht wird
- Kenntnisse bei der Platzierung von verbandsrelevanten Themen in Presse, Öffentlichkeit und Politik
- Expertise im Umgang mit neuen Medien
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge rasch zu erfassen, zu bewerten, zu vermitteln sowie anhand der Analyse pragmatische Lösungsvorschläge zu erarbeiten
- Selbständiges und präzises Arbeiten, Loyalität sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gespür für politische Entwicklungen und Entscheidungsprozesse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksform sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Hohe Leistungsbereitschaft, gute Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität und Reisebereitschaft
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Verbindungsstelle zwischen Interessenvertretung, Medien und Politik.
- Freiräume für eine kreative und konzeptionelle Gestaltung der Kommunikation zwischen den Mitgliedern, dem Dachverband und den Medien sowie der Öffentlichkeit

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet, mit dem Ziel der dauerhaften Beschäftigung.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen schicken Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins:

An den Hauptgeschäftsführer
Alexander Zeihe
AGDW – Die Waldeigentümer e.V.
Claire-Waldoff-Straße 7
10117 Berlin

per E-Mail: bewerbung@waldeigentuermer.de

www.waldeigentuermer.de



**Nordwestdeutsche
Forstliche Versuchsanstalt**

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Abteilung Umweltkontrolle der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt (NW-FVA) in Göttingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Wissenschaftler/innen-Stelle (E 13 TV-L)

im Bereich **Datenmanagement – ECO**

befristet bis zum 31.12.2016 zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung, Aufbereitung, Qualitätssicherung und Integration von Daten des Forstlichen Umweltmonitorings für das Datenbanksystem ECO
- Datenbankadministration unter Oracle (Controlling, Optimierung)
- Weiterentwicklung der Datenbank ECO und aufsetzender Anwendungen
- Entwicklung von Verfahren zur Qualitätssicherung von Daten für das Datenbanksystem ECO
- Entwicklung von Verfahren zur Berechnung von abgeleiteten Größen aus Originaldaten
- Entwicklung von Routinen des Datenexports an Partnereinrichtungen
- Kommunikation mit Fachwissenschaftlern zu Fragen des Versuchsdesigns, des Datenbedarfs, des Dateninputs und des Datenexports

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Forst-, Umwelt- oder Geowissenschaften oder verwandter Fächer mit Schwerpunkt angewandter Informatik
- Besonders fundierte Kenntnisse von Datenbanksystemen (SQL, PL/SQL und einer höheren Programmiersprache)
- Kenntnisse des Forstlichen Umweltmonitorings, insbesondere standorts- und bodenkundliche Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der Statistik, vorzugsweise in der Statistiksoftware R

Vorausgesetzt werden eine ergebnisorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Arbeitsgüte sowie Teamfähigkeit, Eigeninitiative, selbständiges Handeln, Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft im Rahmen der Aufgabenstellung.

Die NW-FVA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 10. März 2015 unter Nennung des Kennwortes „**ECO**“ an die

Nordwestdeutsche Forstliche Versuchsanstalt
Abteilung Umweltkontrolle
Grätzelstraße 2
37079 Göttingen.

Telefonische Auskunft erteilen Ihnen gern Herr Dr. Paar (0551/69401-130) oder Herr Prof. Dr. Eichhorn (Tel. 0551/69401-222).



NW-FVA
Nordwestdeutsche
Forstliche Versuchsanstalt

Grätzelstraße 2
37079 Göttingen

Telefon
0551 – 69 401 - 0

Telefax
0551 – 69 401 - 160

E-Mail
zentrale@nw-fva.de

Internet
www.nw-fva.de

Bankverbindung
NORD LB (BLZ 250 500 00) Konto 106 023 534
BIC: NOLADE2H
IBAN: DE80250500000106023534

Elsbeth Gerecke

Von: Johannes Höhn [info@forstbetrieb-hoehn.de]
Gesendet: Montag, 23. Februar 2015 06:22
An: stelleninfo@akfb.de
Betreff: Stellenangebot Diplom-Ingenieur/Diplom-Ingenieurin (FH) Fachrichtung „Forstwirtschaft mit der Befähigung für den gehobenen Forstdienst

Sehr geehrte Damen und Herren,

Als Baumpflege und Forstbetrieb suchen wir zum 01.04.2015 einen/eine Diplom-Ingenieur/Diplom-Ingenieurin (FH) Fachrichtung Forstwirtschaft mit der Befähigung für den gehobenen Forstdienst zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit.

Zum Aufgabenfeld gehört zum einen die Forsttechnische Betriebsleitung/Beförderung von ca .400 ha Wald mit Schwerpunkt Verkehrsmonitoring, zum anderen Erstellung von Baumkatastern bei div. Auftraggebern.

Der Umgang mit der Motorsäge sollte in Spitzenlastzeiten kein Problem darstellen.

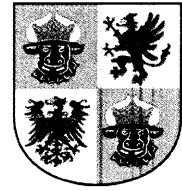
Bei Interesse Jagdmöglichkeit

Für nähere Infos Bewerbung bitte an jobs@forstbetrieb-hoehn.de

Mit freundlichen Grüßen

Johannes Höhn

Im Amt für Raumordnung und Landesplanung Westmecklenburg, einer unteren Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energie, Infrastruktur und Landesentwicklung Mecklenburg-Vorpommern, ist am Dienort Schwerin zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgender Dienstposten unbefristet zu besetzen:



Sachbearbeiter/in für Regionalplanung sowie für raumordnerische und regionalplanerische Belange der kommunalen Bauleitplanung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erarbeitung von landesplanerischen Stellungnahmen und sonstigen Stellungnahmen zu kommunalen Bauleitplanungen, Satzungen, städtebaulichen Rahmenplänen, Sanierungs- und Dorferneuerungskonzepten sowie im Rahmen von Zulassungs- und Genehmigungsverfahren und zu Einzelvorhaben,
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Raumordnungsverfahren und landesplanerischen Abstimmungsverfahren,
- Beratung der Kommunen und Verbände, Träger öffentlicher Belange, Investoren und Bürger,
- Mitwirkung an der Neuaufstellung, Fortschreibung und Umsetzung der Regionalen Raumentwicklungsprogramme,
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von raumordnerischen und regionalplanerischen Belangen mit den Schwerpunkten Raumstruktur, Infrastruktur- und Siedlungsentwicklung, Rohstoffsicherung, Tourismus, Landwirtschaft, Umwelt- und Naturschutz und Raumbeobachtung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Modellvorhaben und Pilotprojekten im Rahmen der projektorientierten, informellen Regionalplanung,
- Geschäftsstellenaufgaben für den Regionalen Planungsverband,
- fachliche Verantwortung und Betreuung der Datenbank Bauleitplanung.

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossenes aufgabenorientiertes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Regionalplanung, Regionalentwicklung, Raumplanung
- anwendungsbereite Kenntnisse in den Office-Anwendungen und im Geoinformationssystem ArcGIS
- anwendungsbereite Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Engagement sowie Teamfähigkeit, rhetorisch sicheres Auftreten bei Präsentationen und Vorträgen
- Führerschein der Klasse B.

Bewertung der Stelle:

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TV-L. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Amt für Raumordnung und Landesplanung Westmecklenburg bestehen Regelungen zur gleitenden Arbeitszeit sowie zur familien- und behindertenfreundlichen Heimarbeit. Darüber hinaus kann das Beschäftigten-Kind-Büro im Ministerium für Energie, Infrastruktur und Landesentwicklung M-V genutzt werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 6. März 2015** an das

**Ministerium für Energie, Infrastruktur und Landesentwicklung
Mecklenburg-Vorpommern
Personalreferat
Schloßstraße 6-8, 19053 Schwerin.**

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Stellenausschreibung

Der Landkreis Saalfeld-Rudolstadt ist einer der größten Landkreise Thüringens. Die herrliche Landschaft des Thüringer Waldes mit seinen Stauseen bietet einen hohen Freizeitwert. Zahlreiche Museen, Schlösser, unsere kreiseigenen Musikschulen und ein namhaftes Theater garantieren für ein gutes und vielfältiges kulturelles Angebot.

Im Fachbereich 2 ist im Umweltamt **ab sofort** die Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/-in Naturschutz

zu besetzen. Die Stelle kann unter Beachtung der Arbeitsorganisation im Umweltamt auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung von Umwelt- und FFH-Verträglichkeitsstudien sowie landschaftspflegerischen Begleitplänen, Beurteilung der speziellen artenschutzrechtlichen Prüfung in Planungs- und Zulassungsverfahren
- Stellungnahmen zu Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren
- Prüfung der Umsetzung von Planfeststellungsbeschlüssen
- Erteilung von Eingriffsgenehmigungen
- Stellungnahmen zu Flurbereinigungsverfahren und Prüfung der Umsetzung der landschaftspflegerischen Begleitpläne sowie Wege- und Gewässerpläne in diesen Verfahren
- Stellungnahmen bei Beteiligung als TÖB im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- Erarbeitung von Einvernehmenserklärungen bei Beteiligungen als TÖB
- Effizienzkontrollen
- Aufbereitung der Daten für das Eingriffskataster

Voraussetzungen/Anforderungen:

- ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium der Fachrichtung Landespflege, Biologie, Naturschutz, Ökologie oder Forstwirtschaft
- umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Kenntnisse im praktische Verwaltungshandeln
- umfassende botanische und zoologische Kenntnisse
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in verschiedene Fachanwendungen einzuarbeiten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen, überzeugendes und sicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und strukturierte Arbeitsweise

- Eigeninitiative, Organisationsstärke
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz (Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen)
- Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten bei dienstlichen Erfordernissen zu arbeiten
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, das Privatfahrzeug auch für dienstliche Zwecke zu nutzen, sind wünschenswert

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9** TVöD beziehungsweise der Dienstposten nach der **Besoldungsgruppe A 9** gD bewertet.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **8. März 2015** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Haupt- und Personalamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse personalamt@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2015_002 SB Naturschutz“. Nach Möglichkeit sollten alle Dokumente im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 10 Megabyte nicht überschreiten.

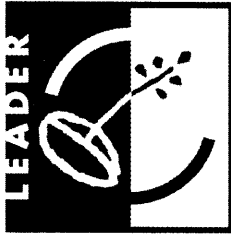
Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Vorstellungsgespräch können nicht erstattet werden.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt.

Quelle Stellenangebot: Internet



Stellenausschreibung

Regionalmanagerin / Regionalmanager in Vollzeit

LEADER Heckengäu ist ein rd. 436 Quadratkilometer großes Gebiet westlich von Stuttgart. Die Gebietskulisse umfasst 21 Kommunen im Naturraum Heckengäu in den vier Landkreisen Böblingen, Calw, Ludwigsburg und Enzkreis (Regierungsbezirke Karlsruhe und Stuttgart).

Das Heckengäu ist eine landschaftlich und kulturell attraktive Region mit hohem touristischen Potential, die durch die Nähe zum Ballungsraum Stuttgart gut erreichbar ist für den Tages- oder Wochenendausflug. Es gibt hervorragende verkehrstechnische Anbindung – sowohl für den Individualverkehr als auch seitens ÖPNV. Gleichzeitig ist das Heckengäu beliebte Wohnlage, die es für die Bewohner gilt, lebens- und liebenswert zu gestalten und zu erhalten.

LEADER Heckengäu ist als eingetragener Verein organisiert. Die Geschäftsstelle ist im Landratsamt Böblingen angesiedelt.

Zur Besetzung dieser Geschäftsstelle, die zunächst bis zum Ende der Projektlaufzeit im Dez. 2020 befristet ist, sucht der Verein LEADER Heckengäu zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Regionalmanagerin / Regionalmanager

zur Besetzung der Geschäftsführerfunktion.

Aufgabenschwerpunkte:

- Geschäftsführung der LEADER-Region
- Moderation von Veranstaltungen und Gremien
- Hilfestellung bei der Projektentwicklung
- Motivation von potentiellen ProjektträgerInnen, Unterstützung bei Ideenfindung
- Projektberatung und –begleitung von ProjektträgerInnen, Aufbereitung der Projektanträge
- Durchführung der LAG-Sitzungen, Betreuung des LAG-Vorstandes
- Unterstützung bei der Vereinsverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit regionalen Organisationen
- Vernetzung mit anderen LEADER-Regionen, national und international
- Kontakt mit Förderstellen (Land, Bund, etc.)
- Projektabrechnung und Finanzmittelmonitoring
- Evaluierung und Monitoring

Erwünscht sind:

- Einschlägiges Studium im Bereich der Regionalentwicklung oder verwandten Fachgebieten (Geografie, Landschaftsökologie, Forstwirtschaft, Tourismus, etc.)
- Praktische Erfahrung in Projektentwicklung und Projektmanagement
- Interesse an der EU-Regionalpolitik, Erfahrung im Umgang mit Förderstellen
- Fähigkeit zum selbständigen, konzeptionellen, systematischen Arbeiten – teamfähig
- Hohe Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz, darunter Leitungs- und Netzwerkkompetenz
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit und Außendiensttätigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse,
- Führerschein B

Dienstort: Böblingen

Dienstgeber: Verein LEADER Heckengäu, Parkstraße 16, 71034 Böblingen

Die Tätigkeit erfordert flexible Arbeitszeiten und die Bereitschaft zu Dienstreisen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, entsprechend der jeweiligen Qualifikation.

Bitte richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben und Lebenslauf elektronisch oder in Papierform bis 14. März 2015 an das Landratsamt Böblingen, Parkstraße 16, 71034 Böblingen, Kennwort: „Geschäftsführung LEADER“. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Zenger unter der Rufnummer 07031- 663 1276 gerne zur Verfügung.