

Mitarbeiter/in

in der Abteilung „Informationstechnologie“ im Bereich »BayWIS«

Besetzung zum nächstmöglichen Termin;

Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis E 11 TV-L

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei Anwendungsentwicklungen für BayWIS
- Anwendungskonfiguration von BayWIS-Anwendungen
- Mitwirkung bei Aktualisierungen und Anwendungstests von BayWIS
- Third-Level-Support für die BayWIS-Anwender
- Sicherstellung des technischen Betriebs von BayWIS: Überwachung der Komponenten des Gesamtsystems und Fehleranalyse
- Mitarbeit bei Anwendungs- und Datenverteilungen im Rahmen definierter Prozesse
- Mitarbeit bei Aktualisierung von Server- und Datenbankkomponenten

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung (Geo-) Informatik oder vergleichbare Kenntnisse
- Gute Kenntnisse von INTEND WebLine mobile und ArcGIS Desktop
- Kenntnisse von ArcGIS-Server
- Erfahrungen im Bereich Datenbanken (PostgreSQL)
- Kenntnisse von Portal for ArcGIS, sowie Kenntnisse von Python sind von Vorteil
- Forstliche Kenntnisse sind erwünscht
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, sowie Teamfähigkeit

Weitere Auskünfte: Abteilung »Informationstechnologie«

Herr Christian Simbeck, Tel.: 08161/715873; E-Mail: Christian.simbeck@lwf.bayern.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Frauen werden entsprechend Art. 7 Abs. 3 BayGlG besonders aufgefordert sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollständige Wahrnehmung der Aufgabe sicher gestellt ist.

Vollständige Bewerbungsunterlagen (ohne Lichtbild) mit der **Kenn-Nr. LWF-1722** richten Sie bis spätestens **09.10.2017** an: Bayerische Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft Personalstelle, Hans-Carl-von-Carlowitz-Platz 1, 85354 Freising
Bewerbung per E-Mail an: Bewerbung@lwf.bayern.de
Dateien ausschließlich im PDF-Format mit einem maximalen Volumen von 5 MB; Die Eingangsbestätigung erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist.